



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon : (021) 5711144 (*Hunting*)

Laman : www.kemdikbud.go.id

SURAT EDARAN

NOMOR : 69804 / A. AG / LK / 2018

TENTANG

PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2019 DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Yth.

1. Para Pimpinan Unit Utama
 2. Para Pimpinan Satuan Kerja
 3. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas perencanaan pengadaan barang/jasa di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Satuan kerja wajib menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) semenjak proses penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga.
2. Untuk memfasilitasi satuan kerja di dalam menyusun RUP, Biro Umum telah membangun aplikasi sistem perencanaan pengadaan Kemendikbud yang terintegrasi dengan sistem perencanaan anggaran (*e-planning*) dan SIRUP LKPP. Aplikasi tersebut dapat diakses melalui alamat **rup-pengadaan.kemdikbud.go.id**
3. Tanggung jawab satuan kerja adalah menyusun RUP Tahun Anggaran 2019 melalui aplikasi tersebut. Biro umum akan melakukan koordinasi dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) untuk memasukkan data-data ke dalam aplikasi SIRUP LKPP.
4. Untuk kelancaran penggunaan aplikasi tersebut, Pimpinan Satuan Kerja memberikan penugasan kepada staf atau tim melalui Surat Keputusan. Staf atau tim tersebut dapat diberikan honor sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
5. Proses perencanaan pengadaan Kemendikbud ini akan dilaksanakan melalui rangkaian kegiatan terlampir, yang diikuti oleh staf atau perwakilan tim dari satuan kerja sesuai dengan butir 4.
6. Setiap Pimpinan Satuan Kerja mengawasi dan memastikan bahwa proses perencanaan pengadaan barang/jasa melalui sistem tersebut dapat diselesaikan tepat waktu.

7. Untuk informasi lebih lanjut terkait perencanaan pengadaan barang/jasa, Saudara dapat menghubungi posel pengadaan@kemdikbud.go.id atau telepon Herdiana (08157146943), Riski (085658803340), atau Roria (0819881130)

Demikian untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

5 Oktober 2018

Sekretaris Jenderal,



Didik Suhardi

NIP 196312031983031004

Tembusan:

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

LAMPIRAN
 SURAT EDARAN SEKRETARIS JENDERAL
 TENTANG PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA
 DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jadwal Rangkaian Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Anggaran Tahun 2019 di Kemendikbud

No	Tahapan Perencanaan Pengadaan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Pemetaan Item dan Pemaketan		
	a. Bimbingan Teknis	27- 29 September 2018	Sudah dilaksanakan
	b. Pemetaan Item dan Pemaketan oleh Satuan Kerja	1 – 14 Oktober 2018	
	2 Bimtek dan Reviu pada tingkat Eselon I	15 – 17 Oktober 2018	
	3 Reviu pada tingkat Eselon I	17 – 22 Oktober 2018	
2	Evaluasi, Perbaikan, dan Konsolidasi		
	a. Bimbingan Teknis	23 – 25 Oktober 2018	
	b. Evaluasi, Perbaikan, dan Konsolidasi oleh Satker	26 – 29 Oktober 2018	
	c. Bimtek, Reviu, dan Konsolidasi pada tingkat Eselon I	30 Oktober – 1 November 2018	
	d. Reviu dan Konsolidasi pada tingkat Eselon I	2 – 5 November 2018	
	e. Reviu dan Konsolidasi pada tingkat Kemendikbud	6 – 9 November 2018	
3	Finalisasi dan Pengumuman Rencana Umum Pengadaan		
	a. Bimbingan Teknis dan Finalisasi Rencana Umum Pengadaan	Minggu III/IV November 2018	Tergantung waktu penetapan alokasi anggaran 2019
	b. Reviu dan Konsolidasi pada tingkat Eselon I dan Kementerian	Minggu III/IV November 2018	Tergantung waktu penetapan alokasi anggaran 2019
4	Pengumuman RUP	Minggu I Desember 2018	Tergantung waktu penetapan alokasi anggaran 2019